

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

| 苏州市级财政支出项目绩效自评表       |       |                       |          |           |       |         |
|-----------------------|-------|-----------------------|----------|-----------|-------|---------|
| 项目名称                  |       | 专项奖励表彰费               |          | 项目年份      | 2025  |         |
| 项目主管部门(单位)            |       | 江苏省苏州第一中学校            |          |           |       |         |
| 市级预算执行情况（万元）          | 年初预算数 | 当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数 |          | 财政拨款数     | 指标结余数 | 指标结余收回数 |
|                       | 15.9  |                       |          | 15.9      | 0     |         |
| 市级财政资金使用情况（万元）        | 财政拨款数 | 实际支付数                 | 资金结余、结转数 | 其中：       |       |         |
|                       |       |                       |          | 结转数       |       | 财政收回数   |
|                       | 15.9  | 15.9                  | 0        |           |       |         |
| 项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额） |       |                       |          |           |       |         |
| 子项名称                  |       | 调整预算数（万元）             |          | 实际支出数（万元） |       |         |
| 合计                    |       | 15.9                  |          | 15.9      |       |         |
| 住宿生课后看护费              |       | 15.9                  |          | 15.9      |       |         |
| 项目                    | 类别    | 指标名称                  | 目标值      | 权重        | 实际完成值 | 自评分     |
| 项目绩效实现情况（82分）         | 决策目标  | 立项依据充分性               | 充分       | 0.5       | 100%  | 0.5     |
|                       |       | 立项程序规范性               | 规范       | 0.5       | 100%  | 0.5     |
|                       |       | 绩效目标合理性               | 合理       | 0.5       | 100%  | 0.5     |
|                       |       | 绩效指标明确性               | 明确       | 0.5       | 100%  | 0.5     |
|                       |       | 预算编制科学性               | 科学       | 0.5       | 100%  | 0.5     |
|                       |       | 资金分配合理性               | 合理       | 1         | 100%  | 1       |
|                       | 过程目标  | 资金到位率                 | =100%    | 0.5       | 100%  | 0.5     |
|                       |       | 资金使用合规性               | 合规       | 2         | 100%  | 2       |
|                       |       | 预算执行率                 | =100%    | 8         | 100%  | 8       |

|  |       |                 |           |      |          |      |
|--|-------|-----------------|-----------|------|----------|------|
|  |       | 制度执行有效性         | 有效        | 2    | 100%     | 2    |
|  |       | 管理制度健全性         | 健全        | 1    | 100%     | 1    |
|  | 产出目标  | 住宿生课后看护的天数      | >250 天    | 8.34 | 250 天    | 8.34 |
|  |       | 住宿生课后看护的质量      | 良好        | 8.33 | 100%     | 8.33 |
|  |       | 提供住宿生课后看护服务的及时性 | 及时        | 8.33 | 100%     | 8.33 |
|  | 效益目标  | 被服务人次           | >64250 人次 | 15   | 64250 人次 | 15   |
|  | 满意度目标 | 学生满意度           | >98%      | 15   | 98%      | 15   |
|  | 合计    |                 |           |      |          | 72   |

**填表说明：1.** “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

| 项目基本情况 |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 项目概况   | 学校共一个校区，每天安排 3 位值班教师，年度项目经费共计 15.9 万元。                           |
| 项目总目标  | 为住宿学生提供安全且有利于身心发展的住宿条件。                                          |
| 年度绩效目标 | 通过软硬件的创建和改善，提供有利于学生休息、自主学习、有利于学生友好相处、有利于学生锻炼必备生活技能的住宿服务。         |
| 项目实施情况 | 1. 实时对接学校教育教学工作安排，在各时间节点做好住宿生的管理。及时对接各项教育教学中涉及住宿生的工作安排，确保无缝对接，不留 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>管理真空。严格住宿生考勤，住宿生回宿舍逐一签名登记、认真核对住宿生请假名单和签名记录，有疑问立刻电话联系，务必第一时间确认。严格宿舍区的纪律教育、卫生教育，安静有序，让学生可以自主学习、安静休息。</p> <p>2. 日常巡视和定期检查，保障住宿区各项设备设施的安全、正常运转。值班教师日常巡视，总务、宿管中心和安保处定期联合检查宿舍区公共设施，发现问题马上整改、发现隐患及时处理，确保各项设施设备的安全正常使用，保障住宿生的宿舍照明、洗浴设施、</p> <p>3. 按计划开展安全教育，包括防火、紧急疏散撤离、用电用水的安全教育和节水节电教育。联合消防部门、安保处，定期开展消防演练，确保学生熟悉用电用水安全常识、熟悉消防设施的位置和使用方法。</p> <p>4. 创建良好的宿舍文化。通过宿舍区“心愿留言板”，管理老师给同学们的一些健康小贴士、同学之间生日快乐的祝福语等等，建立学生之间、师生之间的友好沟通渠道；通过文明宿舍评比，生活技能比赛等活动，促进学生之间在学习和生活上团结友爱、互帮互助、共同进步。</p> |
| 项目管理成效       | <p>1. 宿舍区干净整洁，安全设施和安全教育到位有效，为学生提供了安全、舒心的生活环境，让学生能休息好；</p> <p>2. 宿舍区严格管理、作息安排合理、落实到位，让学生能好好学习；</p> <p>3. 宿舍文化温暖人心，让学生能愉快相处。综上，住宿帮助学生节约了上下学的通勤时间，也能和同龄人在课余交流学习相互帮助，更好地促进了他们的学习和能力培养。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 项目管理存在的问题及原因 | <p>住宿生管理仍有提高和改善的空间：</p> <p>1. 进入宿舍区的登记可以增加技术保障：运用人脸识别，进入和离开宿舍区增加技术手段的识别，作为人工登记的双保险；</p> <p>2. 洗浴设施数量不足：因校园场地和设施的限制，学生需要分批洗漱，确实有些不方便，建议适当增加淋浴设施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 进一步加强项目管理的建议 | <p>住宿生服务为离校较远的学生提供了更好的学习条件，是一项惠及众多家庭的民生工作，建议财政加大对住宿生看护费的投入，更好的保障和推动该项工作的开展。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |